

HÁZIREND



SAJÓLÁDI GYÖNGYSZEM ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

KÉSZÍTETTE:

DR. BOLOGNÉ LERCH KATALIN

Kedves Szülők/törvényes képviselők!

Nevelési alapelvünk: a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek szellemi és fizikai tehetségének és képességének legtágabb határáig való kiterjesztését jelenti. Nevelőtestületünk egyöntetűen, legfőbb értéknek az életet tekinti. Ebből fakadóan valljuk, hogy minden nevelésnek, így az intézményes keretek között folyónak is legfőbb célja kell, legyen az élet szeretetére és annak minél teljesebb megélésének képességére nevelni a gyermekeket. Legfőbb alapelvünk, hogy az óvodában olyan bizalommal és törődéssel teli légkört kell teremtenünk, amiben minden gyermek elfogadja segítő, bátorító kapcsolatunkat, szívesen részt vesz az általunk felkínált tevékenységekben és ez által érese gazdagabbá, színesebbé, folyamatosabbá és biztonságosabbá válik. Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során. Mivel a ránk bízott gyermekek nevelése, oktatása közös felelősségünk, ezért azt szeretnénk, ha Önök, mint szülők/törvényes képviselők, és mi, mint pedagógusok azon munkálkodnánk, hogy kialakuló kapcsolatunkra a kölcsönös bizalom és tisztelet legyen a legjellemzőbb. Együttműködésünk eredményességéhez, partnerkapcsolatunk kiépítéséhez segítségül szolgál s útmutatást ad házirendünk, mely tartalmazza az óvodai életet meghatározó szokásokat, szabályokat. Segíti Önöket az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelességek megismerésében és gyakorlásában egyaránt. Számunkra fontos, hogy Ön, és gyermeke szívesen jöjjön hozzánk és „otthon” érezze magát abban a nevelési rendszerben, amelyet a Sajóládi Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete alakított ki. Nyugalom és biztonság, ez a két legfontosabb dolog, amit nyújtani kívánunk. Ennek érdekében készítettük el házirendünket, amely remélhetőleg segíti az óvoda és a család együttműködését, a derűs, és nyugodt óvodai légkör fenntartása mellett az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását. A házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogaikat és kötelezettségeiket, valamint a gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről. A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek. Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, nyugalma, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Kelt: Sajólád 2024. év február hónap 29. nap

.....

Igazgató

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések

I/1. A házirend jogszabályi alapjai

I/2. A házirend célja, feladata

II. Általános információk az óvodáról

II/1. Az óvoda adatai

II/2. Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk

II/3. Pedagógiai munka az óvodában

III. Nevelési alapelveink

Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok

Térítésmentes szolgáltatások

Térítéses szolgáltatások

IV. Az óvoda használatba vételének rendje

IV/1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát

IV/2. Az óvodai felvétel, jogviszony keletkezése

IV/3. Az elhelyezés megszűnése

V. Gyermek az óvodában

V/1. A gyermekek jogai

V/2. A gyermekek ápoltsága, ruházata

V/3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

V/4. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

V/5. Étkezési kedvezmények és támogatások

V/6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

VI. Egyéb szabályozások

VI/1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

VI/2. Az óvodába járási kötelezettség

VI/3. Hiányzások, igazolások rendje

VI/4. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

VI/5. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

VI/6. Meddig maradhat az óvodában a nagycsoportos gyermek

VII. Konfliktuskezelés az óvodában

VIII. Az óvodában alkalmazott jutalmazás, fegyelmező intézkedés elvei, formái

VIII/1. A dicséret és az elmarasztalás esetén egyaránt fontos alapelvek

VIII/2. A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái

VIII/3. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

IX. A szülők az óvodában

IX/1. A szülők jogai és kötelességei

X. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

X/1. Az óvodapedagógusokkal történő kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

XI. Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok

XII. Óvodánk alapítványa

XIII. A Házirend nyilvánossága, megismerése

XIV. Záró rendelkezések

XV. Legitimációs záradék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Házirend jogszabályi alapjai:

- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- a 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 45/2014. (X.27.) EMMI rendelet óvodákra vonatkozó módosításai

2. A házirend célja, feladata:

- A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.
- A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.
- A jogalkotó, a fenntartó általában a közoktatási törvény, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb módosítása után rendeli el kötelezően a házirend felülvizsgálatát, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény még hatályos §-ai, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerint a házirendet nyilvánosságra kell hozni, beiratkozáskor át kell adni a szülőnek, illetve érdemi változás esetén kötelező az érintetteket tájékoztatni.
- Az óvoda pedagógiai programját oly módon szükséges elhelyezni, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.
- Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és köteleességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendben található meg a gyermekek napirendje; a játék, a képesség fejlesztések, a pihenő idő, a szabad levegőn tartózkodás, ezek ideje, aránya és rendje. Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

II. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

1. Az óvoda adatai

Az óvoda neve: Sajóládi Gyöngyszem Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Az óvoda címe: 3572 Sajólád, Petőfi S. u. 2.

Az óvoda telefonszáma: 46/900-052

Az óvoda e-mail: ovoda@sajolad.hu

Az óvodavezető neve: Dr. Bologné Lerch Katalin

Fogadóórája: kedd: 13 – 15-ig, vagy előzetes egyeztetés alapján

Az óvodavezető helyettes neve: Vargáné Tompa Judit

Az óvoda gyermekorvosa: Dráviczkiné dr. Naár Éva

Az óvoda védőnője: Kis-Kovácsné Baranyi Mónika, Pető Katalin

2. Az óvoda nyitvatartásával kapcsolatos információk

- A nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.
- Június 15-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint összevont csoportokkal működik az óvoda.
- A nevelési év helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg és rögzíti a munkatervben, a fenntartó és a szülői szervezet véleményének figyelembe vételével.
- Az óvoda hétfőtől péntekig tartó, ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.
- A nyitvatartási idő napi 11 óra: 6:00 órától 17:00 óráig.
- Az intézmény üzemeltetése:
 - karácsony és újév között a szülők előzetesen egyeztetett igénye szerint történik
 - ha szükséges a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt, szünetel. Ilyenkor történik a szükség szerinti felújítás, karbantartás, nagytakarítás.
- A nyári zárás időpontjáról a szülők február 15-ig tájékoztatást kapnak.
- A nevelés nélküli munkanapokról (évente 5 nap) az óvoda éves munkatervének elfogadása után (de, az aktuális nap előtt legkésőbb 7 nappal) tájékoztatjuk a szülőket.
- Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.
- Az intézmény nyitvatartási idején belül egy intézkedési jogkörrel rendelkező vezető az intézményben tartózkodik.

3. Pedagógiai munka az óvodában

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat, tevékenységeket az intézményben oly módon szervezzük, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek figyelembe vételével a szakmai követelményekben, célokban megfogalmazott színvonalon tudjuk a gyermekek nevelésével, ellátásával, gondozásával összefüggő feladatokat megvalósítani. Az irodában bármikor elérhető betekintésre az óvoda saját pedagógiai programja.

III. NEVELÉSI ALAPELVEINK

- Arra törekszünk, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődése biztosított legyen. Személyiségük kibontakozásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságait és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermekek mindenkifelett álló érdekeit tartjuk szem előtt.
- Óvodán kívül szervezett foglalkozások alkalmával a gyermekek felügyeletéről, az oda-, és visszajutás közben is- óvodapedagógusok gondoskodnak.

Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok

- A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük és írásban rögzítjük: az értelmi, beszéd, mozgás területeken történő változásokat félévente dokumentáljuk.
- A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermekek adatait, a róluk készült feljegyzéseket titkosan kezeljük, az adatvédelmi törvény értelmében a gyermek

dokumentumaiba csak a szülőnek, vagy a törvényes képviselőjének van betekintési joga.

Térítésmentes szolgáltatások

- az óvoda teljes berendezése, felszerelése, udvari játéakai
- só-szoba használata
- fejlesztő pedagógia, logopédia szükség szerinti biztosítása
- orvosi, védőnői vizsgálatok, ellenőrzések

Térítéses szolgáltatások

- Alkalomszerűen szervezett bábszínház, kirándulás, színházlátogatás

IV. AZ ÓVODA HASZNÁLATBA VÉTELÉNEK RENDJE

1. A gyermek igénybe veheti az óvodát, (Nkt. 8.§.) amikor

- megbízhatóan ágy- és szobatiszta és a harmadik életévét betöltötte
- teljesen egészséges és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvodapedagógusnak
- a szülő nyilatkozott a térítési díjjal kapcsolatban és annak megállapítása után azt befizette
- 2,5 évet betöltött gyermek akkor vehető fel, ha a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta és mindkét szülő munkáltatói igazolással rendelkezik. Továbbá, hogy az óvoda közigazgatási területén élő minden 3. életévét betöltött gyermek felvételt nyert és még van férőhely.

A mindenkor érvényes köznevelési törvényben meghatározott életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolc éves koráig veheti igénybe a gyermek az óvodát.

2. Az óvodai felvétel, jogviszony keletkezése (Nkt. 49. § (1.))

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – a harmadik életévének betöltése után vehető fel.
- Szabad férőhely esetén a beiratkozás folyamatos, az óvodai felvétel a Felvételi és előjegyzési naplóban történő bejegyzéssel válik érvényessé.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik, az Önkormányzat által meghatározott időpontban. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házi rend átadása) után a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.
- A gyermek felvételéről, ill. átvételéről az óvodavezető dönt. Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek létszámát, bizottság dönt az irányításáról vagy elutasításáról.
- A felvételtől hozott döntésről a szülő írásban kap tájékoztatást.
- Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között.
- Ha a gyermek Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság, vagy Nevelési Tanácsadó Intézet szakvéleményével rendelkezik (Sajátos Nevelési Igényű), a szülőnek a beíratáskor magával kell hoznia a szakvéleményt is. Fogadjuk azokat a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket akik:
 - Beilleszkedési, tanulási, magtartási nehézséggel küzdenek, integráltan nevelhetők
 - Enyhe értelmi fogyatékosággal rendelkeznek, integráltan nevelhetők
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba történő beosztásáról az igazgató dönt.

- Egy szervezett „Nyílt nap” során lehetőséget biztosítunk a „leendő” óvodások és szüleik számára az intézménnyel és annak munkájával történő ismerkedésre, a felmerülő kérdések megválaszolására.

3. Az elhelyezés megszűnése

A gyermek óvodai jogviszonya megszűnik:

- Amennyiben a gyermek elköltözik és a szülő másik óvodába kívánja íratni gyermekét. Ebben az esetben a szülő köteles a változást az óvodavezetőnek írásban bejelenteni három munkanapon belül.
- Ha a Jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- Óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késésről a Gyermekjóléti Szolgálatot és a település Jegyzőjét is értesítjük, a szükséges lépések megtétele érdekében.
- Az iskolaérettség elérését követően iskolába távozik a gyermek.

V. **GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN**

1. A gyermek jogai (2011. évi CXCV. törvény Nkt. 45. 46. §)

- A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, mozgás stb....)
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus foglalkozik nyitástól zárásig a gyermekekkel.
- Elsődleges cél: a gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása, érdeklődésének, képességének megfelelő nevelésben és oktatásban történő részesítése.
- Vallási, világnézeti, nemzeti és etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez, művelődéséhez való jogát.
- A gyermek – a család anyagi helyzetétől függően – ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban részesüljön és életkorától függetlenül törvényes képviselője a Pedagógiai Szakszolgálat Intézményéhez forduljon segítségért.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási-, fejlesztő-, eszközök) berendezéseit (bútorok, elektronikai készülékek) felszereléseit ingyenesen – ha szükséges felnőtt segítségével – használhatja. Megfelelő neveléssel azok rendeltetés-szerű és vigyázó, óvatos használatára ösztönözzük.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a hetirendben megfogalmazottak alapján vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

2. A gyermekek ápoltsága, ruházata

- A gyermek akkor ápolts, ha teste, haja, körme tiszta, rendezett.
- A ruházatot jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság, egészségi és kényelmi szempontok alapján történő kiválasztás.
- Az elcserélés elkerülése érdekében kérjük jellel ellátni a gyermekek öltözetét, a cipőjét, melyeket a kijelölt helyen az öltözőben, a saját polcokon szükséges elhelyezni.
- A ruhászsákban tartalék ruha elhelyezése fontos az átöltözés esetére.
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvodapedagógusainak kérése alapján) és annak tisztán tartásáról a szülőnek gondoskodnia szükséges.
- Óvodai ünnepélyek alkalmával a gyermeket alkalomnak megfelelően kérjük öltöztetni (fehér felső, fekete alj)
- A gyermekek ágyneműjét a szülők mossák, az óvodapedagógusok által meghatározott időpontban.

3. A gyermek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. A kiadott ételekből 72 órán át hűtőben őrizni kell az ételmintát (kivéve zöldség, gyümölcs).
- A gyermekek otthonról hozott egyéni etetése (csokoládé, túró rudi, cukorka, banán, stb.) a többi gyermek előtt az óvoda területén nem etikus, valamint az intézmény tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.
- Az étkezések időpontja: tízórai 8:30 – 9:30; ebéd 11:45 – 12:30; uzsonna 15:00 – 15:30
- Célszerű hogy, a nagyon korán (6-7 óra között) érkező gyermekek otthon reggelizzenek.
- A tízórai folyamatos szervezési formában történik azért, hogy a játékidő ne kerüljön megszakításra.

4. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje 20/2012 EMMI rendelet 5.§-a alapján

- A befizetés időpontját minden hónap 25-ig szükséges a szülőknek rendezni.
- Hiányzás esetén a következő napi étkezés délelőtt 10 óráig mondható le. A bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- A hiányzás után szintén be kell jelenteni a gyermeket a várható érkezés előtt egy nappal korábban.

5. Étkeztetési kedvezmények és támogatások

- A jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően, az arra rászoruló családok kedvezményt kaphatnak az étkezési díjak fizetéséből.
- Normatív állami támogatás jár:
 - a) rendszeres gyermekvédeleми kedvezmény esetén
 - b) ha a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos
 - c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
 - d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek
 - e) nevelésbe vételt rendelt el a gyámhatóság
 - f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, nettó összegének 130%-át.

6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, antibiotikumot, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek fogadása, a biztonságos gyógyulás és a többiek egészségének védelme érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása, orvoshoz irányítása.
- Otthonról hozott gyógyszer beadása a nap folyamán az óvodapedagógus részéről tilos!
- Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, kötőhártya-gyulladása van az óvónő feladata a szülőt telefonon értesíteni, aki lehető legrövidebb idő alatt köteles haza vagy orvoshoz vinni gyermekét. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- A nevelési év folyamán, betegség esetén a három napos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, hepatitis, fejtetvesség, COVID-19 stb...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Amennyiben az óvoda észleli mindezt, értesíti a szülőt, aki köteles betartani az óvoda és a védőnő erre vonatkozó utasításait.
- A gyermekek évenkénti szűrővizsgálata a gyermekorvos és a védőnői hálózat segítségével történik.
- Az óvodában a védőnők időszakosan, illetve az óvodavezető kérésére szükség szerint is végeznek tisztasági vizsgálatot.

VI. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK

1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermekek fogadása, a reggeli gyülekezési időben 6:00 órától legkésőbb 8:30 óráig folyamatosan zajlik.
- Az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben felnőttnek adja át gyermekét, hogy érkezéséről tudjanak.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon, stb.)
- A gyermeket a szülő, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, nagyobb testvér viheti haza, ennek hiányában az óvodai dolgozók másnak nem adhatják ki.
- A válófélen lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja egyik szülő másik rovására.
- Válás esetén az óvoda dolgozói csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adhatják át a gyermeket.
- Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nem jogerős, az óvoda köteles mindkét szülőnek kiadni.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17:00) az óvodapedagógus először telefonon keresi a szülőt, majd ha ez nem vezet eredményre a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársát értesíti.

2. Az óvodába járási kötelezettség

- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett, gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben, vagy hirdetményben meghatározott időpontban.
- A 3. életévét augusztus 31-ig betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel napi 4 órában a nevelési év kezdetétől (szeptember 1-től).
- Amennyiben ezekről a gyermek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés) rendszeresen távol marad, az igazgató írásban jelzi a törvénysértés tényét a lakóhely szerint illetékes jegyző felé, aki pénzbírságot szabhat ki.
- Amennyiben a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti a szülő előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1 – 30 között a Kormányhivatal által közzétett időpontban köteles beíratni az iskola első évfolyamára.

3. Hiányzások, igazolások rendje

- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke számára a rendszeres óvodába járást! Amennyiben a gyermek egyéb okok miatt 3 napnál hosszabb ideig marad távol az óvodából az óvodavezető felé írásban jeleznie kell.
- A nevelési-oktatási intézményekben a 20/2012. EMMI rendelet 51.§-a rendelkezik a gyermekek mulasztásának igazolásáról. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi óvodába a gyermek betegsége vagy egyéb hatósági intézkedés miatt. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát.
- Igazolatlan mulasztás esetén alkalmazott eljárás mód:
 - igyekszünk felderíteni a mulasztás okát és írásában figyelmeztetjük a szülőt a következményekre
 - amennyiben nem érünk el eredményt a Gyermejjóléti Szolgálat közreműködését kérjük

4. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

- Behozható tárgyak: alváshoz szörmeállat, kispárna, kendő stb., amely a gyermek elalvását, az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti. Ezeken kívül csak olyan játékokat, tárgyakat hozhatnak be, aminek a csoporttársakkal történő megosztását, megrongálódását, elvesztését a szülő vállalja.
- Képeskönyvet, CD-t, kazettát, DVD-t, érkezéskor az óvodapedagógusnak történő átadás után arra kijelölt helyre helyeznek el használatig és utána.
- A gyermekek testi épségének megóvása érdekében fülbevalón kívül más ékszerek használata balesetveszélyes.
- Nem hozhatók be az óvodába ékszerek, drága ruhadarabok, eszközök és a testi épséget veszélyeztető egyéb tárgyak. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvodapedagógus ezeket biztonságos helyen tárolja és távozáskor átadja a szülőnek. Az óvodába hozott tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.

5. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportja
- az azonos életkorú gyermekek csoportjától függetlenül például az óvodát kezdő illetve az iskolába menő gyermekek csoportja
- külön speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja
- fejlesztő foglalkozáson részt vevő gyermekek csoportja
- logopédiai foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja

6. Meddig maradhat az óvodában a nagycsoportos gyermek?

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, de legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. (Nkt.45.§)
- Az a gyermek, akinek esetében azt szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban és ezt követően válik tankötelessé.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- A tankötelezettség kezdetéről:
 - az szülő
 - ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság
 - az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

VII. KONFLIKTUSKEZELÉS AZ ÓVODÁBAN

- Gyermek – gyermek közötti konfliktus megoldása elsősorban az óvodapedagógus feladata, ezért kérjük a szülőket, hogy az épületen belül tartózkodjanak az önbíráskodástól.
- Szülő – óvodapedagógus közötti konfliktus tisztázása a két fél közös érdeke és feladata. Sikertelenség esetén forduljanak az igazgatóhoz.

VIII. AZ ÓVODÁBAN ALKALMAZOTT JUTALMAZÁS, FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉS ELVEI, FORMÁI

A szociális szabályok tanítása az óvodában a gyermekek későbbi beilleszkedését, közösségi sikereit alapozzák meg.

1. A dicséret és az elmarasztalás esetén egyaránt fontos alapelvek:

- a) arányosság elve: a cselekvés mértékével legyen arányos
- b) értelmezés elve: értelmezzük, elmagyarázzuk a gyermek számára a cselekedetét és a döntésünket is, így kialakul a tett és a következmény közötti jó összefüggés
- c) időzítés elve: a tett után közvetlenül, mert később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást
- d) következetesség elve: a gyermekcsoport szabályai, szokásrendje a közösség minden tagjára érvényes

- e) mérsékelt jutalom elve: biztosítjuk a fokozás lehetőségét (a jutalom fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom)
- f) korlátok megfogalmazásának elve: a szabályok kialakítása során figyelembe kell venni az életkor sajátosságait, az elvárható magatartást, és az elvárható teljesítményt. Ezekhez kell igazítani a betartandó szabályokat.

2. A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- a legegyszerűbb és legfontosabb jutalom a gyermek felé forduló figyelem és a dicséret
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonása
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, séta, mesélés, bábozás, stb.)
- metakommunikációs eszközök és szóbeli elismerés alkalmazása: simogatás, ölbévétel, ölelés, figyelem, elismerő mosoly, tekintet
- konkrét elismerő szavak a csoport előtt, dicséret, buzdítás
- egyéb jutalmazási módok:
 - választhat mesét vagy verset
 - séta során első lehet a sorban, foghatja az óvónéni kezét, az óvónéni mellé ülhet például mesehallgatás közben, stb.
 - az óvónéni neki készíti el először a kért, kívánt dolgot (pl.: hajtogatás, stb.)
 - elhozhatja a kedvenc játékát, együtt játszhatnak vele a társaival
 - barátja mellett aludhat
 - a körjátékokban „szerepet” kap
 - szóbeli dicséret a szülő jelenlétében

3. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A fegyelmezés szerepe is nagyon fontos, hiszen így korlátozódnak a helytelen viselkedésformák. Mindig magyarázattal kell kísérni, mert könnyen lehet, hogy a gyermek egészen mást tekint „helytelen viselkedésnek” mint az óvodapedagógus.

A fegyelmezés leggyakoribb formái:

- a) szóbeli figyelmeztetés, nyugodt, határozott hangnemben (soha nem fosztjuk meg a gyermeket méltóságától)
- b) határozott tiltás
- c) gyermek szoros felügyelet alá vonása azzal a céllal, hogy gondolja végig cselekedeteit, majd ezek megbeszélése
- d) bizonyos játéktól meghatározott időre történő megvonás
- e) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- f) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés
- g) pozitív példa megerősítése
- h) rosszalló tekintet, szomorú arckifejezés
- i) jutalom, figyelem megvonása

Valljuk, hogy az erős korlátozás, fegyelmezés, büntetés önbizalomhiányt, agresszivitást szülnek, később gyakran vezethetnek beilleszkedési, kapcsolatteremtési gondokhoz.

IX. A SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

1. A szülők jogai és kötelességei

a) A szülők jogai

- A szülők joga a szabad óvodaválasztás.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülő dolgozik. A felvételtől az igazgató dönt.
- Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza, de segíteni kell a gyermek elhelyezését, ha a gyermek:
 - betöltötte a 3. életévét és hátrányos helyzetű
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41.§-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére
 - felvételét a gyámhatóság kezdeményezte
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőknek.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, óvodai életéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását és abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat Intézményét.

b) A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, 3 éves kortól. A köznevelési törvény (33/2006. (XII.23.) Korm. rendelet) értelmében, amikor a gyermek betölti a 3. életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a

gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

- Gyermekével megjelenjen, a nevelési tanácsadó foglalkozásain továbbá biztosítsa – ha szükséges – a pszichológiai vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon történő részvételt, amennyiben az óvodapedagógusok erre javaslatot tesznek. Ha a szülő ezen kötelezettségeinek nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt mindezek betartására.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvoda kötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőt.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és az óvoda igazgatóját.

X. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
- Az esetleges konfliktusokat; erőszakosság, durvaság, árulkodás nélkül próbálják megoldani. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. pl.:
 - ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre
 - ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét érte esetleg sérelem, abban az esetben sem

1. Az óvodapedagógusokkal történő kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

- A szülőknek lehetőségük van arra és azt igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszerek szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a kialakult helyzetet.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - szülői értekezletek
 - játszódélutánok
 - közös rendezvények
 - az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- Kérésünk, hogy érkezéskor és távozáskor néhány mondatos információcserén túl se a gyerekekkel kapcsolatos, se a magánjellegű beszélgetés miatt az óvodapedagógus

figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert zavarhatja a nevelés – oktatás folyamatát és baleset kialakulását idézheti elő.

- A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.
- Az óvoda helyiségeinek (csoportszoba, konyha, WC) és az udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ – előírásainak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk:
 - mosdóba, csoportszobába utcai cipőben kérjük ne lépjenek!
 - óvodánk udvarának használata csak óvodapedagógusi felügyelet mellett megengedett

A Szülői Szervezet

Minden csoportban 2–3 fős szülői szervezet működik, melynek tagjait a szülők választják meg a nevelési év első szülői értekezletén.

A Szülői Szervezet a következő jogokat gyakorolhatja:

- tanácskozási joggal vehet részt az intézmény nevelőtestületi értekezletein
- döntési joggal élhet saját működésrendjéről, munkatervének elfogadásáról
- véleményezési és egyetértési joggal élhet az intézmény működésével kapcsolatos kérdésekben
- a szülők közösségét az óvodában a Szülői Szervezet képviseli, tagjai tájékoztatást kérhetnek a nevelőtestületi értekezleten minden olyan kérdésben, amely a gyermekek nagyobb csoportját érinti

XI. EGYÉB AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

- Az óvoda bejáratának napközbeni zárásának rendje: (8:30 órától 12:30 óráig, 13:00 órától 15:30 óráig), a bejárat ajtón mindenki számára jól látható helyen olvasható.
- Az igazgató szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a Szervezeti és Működési Szabályzatban található meg.
- Az igazgató intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: az igazgatói engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- A házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása számon kérhető!
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők a Házirenddel kapcsolatos észrevételeiket folyamatosan megtegyék.
- Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, valamint az óvoda bejáratától 5 méterre tilos a dohányzás, az alkohol és a drogfogyasztás!
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

- Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a nem megfelelően viselkedő személyt az óvoda elhagyására. (Súlyosabb esetben a rendőrség is hívható).
- Az óvoda épületében jogviszonnyal nem rendelkező személyek óvodavezetői engedély nélkül nem tartózkodhatnak.

XII. ÓVODÁNK ALAPÍTVÁNYA

Név: Sajóládi Óvodás Gyermekekért Alapítvány

Alapító okirat kelte: 87/2012. (XII.17.) sz.

Székhely: Sajólád, Petőfi S. utca 2. (Sajóládi Gyöngyszem Óvoda)

Adóazonosító: 18436037-1-05

Számlaszáma: 10406500-00120403-00000011

Kérjük a Tisztelt Támogatókat, hogy lehetőségükhöz mérten személyi jövedelemadójuk 1%-át felajánlva támogassák alapítványunkon keresztül az óvodába járó gyermekeket.

XIII. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA, MEGISMERÉSE

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82.§ 4. bekezdés

- Az SZMSZ mellett a Házi rendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülőnek át kell adni.
- A házi rend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleten történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házi rend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra és az óvoda minden dolgozójára. Hatályossága az óvodai benttartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Érvényessége: 2024.03.01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes

Felülvizsgálata: évenként

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az igazgató felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel és véleményeztetni kell a Szülői Szervezettel.

A Házi rend elkészítéséről és közzétételéről, mint igazgató gondoskodom.

Kelt: Sajólád, 2024. február 29.

.....
Igazgató

XV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. Elfogadó határozat

Az intézmény nevelőtestülete a Házi rend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta és elfogadta.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

a Nevelőtestület nevében

Tájékoztatásul megkapják: A Szülői Szervezet nevében a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított jogok alapján

.....

Szülői Szervezet elnöke

Továbbá: A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak

.....

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében névalírással

Sajólad, 2024.02.29.